

# REGOLAMENTO E TARIFFE

REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DELL'AREA  
FESTE di VIA SABOTINO

In vigore dal 05 marzo 2019

## INDICE

Definizioni e finalità .....	pag. 3
Procedure e modalità di utilizzo .....	pag. 4
Orari per le emissioni sonore ed oneri .....	pag. 7
Posizionamento stand e sponsor .....	pag. 7
Consegna e riconsegna .....	pag. 8
Contenziosi e sanzioni .....	pag. 8
Regole e responsabilità .....	pag. 9
Responsabilità e foro competente .....	pag. 9
Elenco degli allegati alla carta dei servizi .....	pag 10
Allegato A .....	pag 11
Allegato B .....	pag 13
Allegato B1 .....	pag 14
Allegato C.....	pag 16
Allegato D.....	pag 18
Allegato E.....	pag 19
Prestazioni a richiesta .....	pag 20

## DEFINIZIONI E FINALITA'

**L'Area Feste è luogo deputato alla organizzazione di attività ed eventi culturali, ludici, musicali, sportivi e di aggregazione in genere destinata a perseguire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini Gorlesi:**

1. Il comune di Gorla Maggiore con delibera di Consiglio n.53 del 22/12/2004 ha costituito la Gorla Servizi S.r.l. con capitale interamente pubblico.
2. Con delibera di Giunta n. 29 del 27/03/2012 è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento dell'Area Feste di via Sabotino alla Gorla Servizi S.r.l..
3. Il presente documento norma la possibilità di utilizzo, da parte di terzi aventi diritto, dell'Area Feste di via Sabotino – Gorla Maggiore.

**La struttura è composta da un corpo fabbricato principale:**

### Piano terra

1. **BOCCIODROMO:**
  - ✓ area destinata al gioco (n°2 campi) e corsello perimetrale;
  - ✓ minibar con dispensa bar;
  - ✓ ripostiglio materiale bocciodromo;
  - ✓ n°3 spogliatoi: casa, ospiti e arbitri (ognuno munito di servizio igienico e doccia);
  - ✓ disimpegno tra l'area gioco e gli spogliatoi.
2. **SALA POLIFUNZIONALE E GAZEBO:**
  - ✓ sala polifunzionale;
  - ✓ banco bar;
  - ✓ gazebo esterno
3. **CUCINA:**
  - ✓ cucina;
  - ✓ dispensa cucina;
  - ✓ disimpegno cucina con accesso agli spogliatoi del personale;
  - ✓ n°2 spogliatoi muniti di servizio igienico destinati al personale;
  - ✓ disimpegno tra cucina e locale stoviglie.
4. **SERVIZI E DEPOSITI ESTERNI:**
  - ✓ 2 servizi igienici femminili e 1 disabili
  - ✓ 3 lavelli
  - ✓ 2 servizi igienici maschili
  - ✓ 3 lavelli
  - ✓ 2 depositi materiale

### **PIANO PRIMO:**

- ✓ locale di sgombero / deposito.

## CORPO FABBRICATO PALCOSCENICO

### Piano terra e piano rialzato:

- ✓ deposito con vani tecnici a servizio del palcoscenico.

### Piano rialzato:

- ✓ palcoscenico.

## STRUTTURE ALL'APERTO:

### Piano terra:

- ✓ attrezzature gioco per bambini;
- ✓ pista da ballo;
- ✓ recinzione perimetrale area feste;
- ✓ parziale pavimentazione area esterna con autobloccanti.

La capienza della struttura e dell'Area è quella stabilita dalla C.C.V. (Commissione Comunale di Vigilanza), nel rispetto della vigente normativa e degli indirizzi all'uso forniti dalle Pubbliche Autorità preposte.

## PROCEDURE E MODALITA' DI UTILIZZO

La richiesta di utilizzo dell'Area Feste per l'organizzazione di eventi da parte di Associazioni o dei cittadini dovrà essere formulata con apposito modulo indirizzato direttamente al Gestore (Gorla Servizi S.r.l.) fornendo le informazioni sull'attività che si intende organizzare.

1. La richiesta per l'utilizzo dell'Area Feste andrà redatta sul modulo predisposto secondo l'**Allegato A**) e consegnato alla Società Gorla Servizi S.r.l., allegando la fotocopia della Carta Identità e codice fiscale del legale rappresentante (utilizzatore) dell'ente o associazione richiedente o del privato e la planimetria dell'area in caso di altre strutture aggiuntive (es.: gazebo). Il modulo sarà disponibile presso la sede della Società Gorla Servizi S.r.l. oppure scaricandolo *on-line* dal sito della Società Gorla Servizi S.r.l. Per eventuali informazioni e precisazioni gli interessati possono telefonare al n. **0331/644336**;
2. L'effettivo utilizzo dell'Area è subordinato al rilascio di tutte le ulteriori autorizzazioni e/o comunicazioni previste dalle norme vigenti (es.: autorizzazioni per lo svolgimento ed intrattenimento di pubblici spettacoli, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per la somministrazione di alimenti/bevande e l'attestato HACCP delle persone che trattano e/o somministrano gli alimenti, SIAE, etc.).  
**L'ottenimento delle autorizzazioni e/o comunicazioni previste dalle norme vigenti è comunque a carico del richiedente l'utilizzo dell'Area.**
3. La richiesta di utilizzo dell'Area Feste deve avere oggetto compatibile con gli usi consentiti all'interno dell'Area stessa, con le caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area e delle strutture e con la relativa gestione.
4. Qualora il richiedente per l'utilizzo dell'Area Feste intenda organizzarvi **un evento pubblico**, come tale, aperto all'accesso libero o a pagamento di chi abbia interesse a prendervi parte, Gorla Servizi S.r.l. provvede alla trasmissione della richiesta al

Comune, che, verificate le condizioni stabilite dalla vigente normativa ed eventualmente sentite le diverse Autorità pubbliche di volta in volta competenti, rilascia il provvedimento autorizzativo di sua pertinenza per il tramite della Commissione Comunale di Vigilanza. Si consiglia di presentare la richiesta di convocazione della commissione comunale di vigilanza almeno 90 giorni prima della manifestazione. Le relative spese inerenti ai membri della commissione, e ulteriori spese di procedura della pratica saranno a carico del richiedente.

La richiesta dell'utilizzo dell'area, deve essere corredata da tutta la documentazione occorrente per il rilascio dell'autorizzazione comunale, nonché dell'eventuale autorizzazione da parte delle Autorità competenti.

Il Comune, sentite, se del caso, le diverse e ulteriori Autorità competenti, rilascia la predetta autorizzazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti; in particolare, al ricorrere dei presupposti ivi delineati, il Comune agisce nell'osservanza delle *“Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità”* allegate alla circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ed alle eventuali successive normative

Resta inteso che, in tali ipotesi, nell'ambito dell'attività istruttoria svolta dal Comune sulla richiesta di utilizzo dell'Area Feste, Gorla Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di opporsi all'accoglimento della richiesta ogni qual volta l'evento oggetto di richiesta risulti non compatibile con le caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area e delle strutture o non compatibile con la relativa gestione.

5. In caso di accoglimento della domanda di utilizzo dell'Area Feste, al richiedente ne sarà concesso l'uso temporaneo nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dagli atti in questa sede richiamati. Il richiedente la cui domanda di concessione in uso temporaneo sia stata accolta, prima dell'inizio dell'utilizzo dell'Area Feste, se indicata nell'atto di concessione in uso temporaneo dell'Area, dovrà effettuare con assegno circolare non trasferibile o con bonifico bancario il versamento della cauzione, presso la società Gorla Servizi S.r.l.. La cauzione verrà restituita entro 10 giorni lavorativi dalla stesura del verbale di riconsegna nel caso non siano stati rilevati danni. In caso di rilevamento **danni** la cauzione sarà restituita, dopo la quantificazione della spesa, decurtata dell'importo del danno stesso. Il pagamento di utilizzo dell'Area dovrà essere fatto alla consegna delle chiavi o massimo entro 5 giorni dopo.
6. In ogni caso, è ad esclusivo carico del Responsabile della parte richiedente, anche temporaneo, la responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività per la quale l'Area è stata concessa in uso, restando quindi la società Gorla Servizi S.r.l., quale gestore della struttura, e il Comune di Gorla Maggiore, quale proprietario della stessa, sollevati e indenni da ogni responsabilità connessa o conseguente all'utilizzo dell'Area e delle relative strutture. E' pertanto obbligo dell'Utilizzatore presentare una polizza assicurativa R.C., incendio, atti vandalici e furto, relativa alle attività svolte all'interno dell'Area.
7. Resta inteso che Gorla Servizi S.r.l., quale gestore dell'Area Feste, potrà in qualsiasi momento accedere all'evento/manifestazione, pubblica o privata, al fine di verificare le condizioni dell'utilizzo dell'Area e delle relative strutture e di accertare che tale

utilizzo avvenga in conformità alle caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area (e delle relative strutture) nonché nell'osservanza delle caratteristiche della gestione dell'Area stessa. L'Utilizzatore dovrà pertanto, sempre e in qualsiasi momento, consentire al responsabile o all'incaricato della Società Gorla Servizi s.r.l., di effettuare le sopra indicate verifiche.

Qualora all'esito delle citate verifiche dovesse risultare la non compatibilità dell'utilizzo con le caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area (e delle relative strutture) ovvero il rispetto alle caratteristiche della gestione dell'Area stessa, Gorla Servizi S.r.l. segnalerà alle autorità competenti le irregolarità o gli illeciti riscontrati.

8. L'Utilizzatore durante le manifestazioni musicali organizzate, dovrà adottare le istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali, e rispettare il regolamento Comunale per l'impatto sonoro. Pertanto l'Utilizzatore rimane esclusivo responsabile dell'eventuale superamento dei livelli di emissione sonora.
9. L'Utilizzatore dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo il regolamento comunale vigente rendendo ben visibili i punti di raccolta, assicurando che i rifiuti diversi da quelli conferibili nei cassonetti situati c/o l'Area Feste dovranno essere smaltiti a carico dell'Utilizzatore medesimo, nonché la pulizia del parco, del palco, della sala da pranzo del bar, delle attrezzature della cucina e dei servizi igienici. Ad ogni evento dovrà seguire la pulizia e la sanificazione dei locali cucina. In caso l'Utilizzatore non voglia effettuare le pulizie e la sanificazione, la Gorla Servizi S.r.l. potrà provvedere direttamente addebitando i costi come da tariffario.
10. I giorni dedicati all'allestimento ed allo smontaggio di un evento sono così regolamentati:
  - ✓ per manifestazioni di tre giorni, l'Area Feste potrà essere utilizzata per l'allestimento fino a due giorni prima; per lo smontaggio e il riassetto fino a due giorni dopo;
  - ✓ per manifestazioni di due giorni l'Area Feste potrà essere utilizzata per l'allestimento fino ad un giorno prima, per lo smontaggio e il riassetto fino ad un giorno dopo;
  - ✓ le manifestazioni giornaliere non danno diritto a giorni aggiuntivi per l'allestimento e per lo smontaggio e il riassetto.
11. Le strutture e le attrezzature vengono messe a disposizione in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'uso. Per eventuali danni dovuti a negligenza o atti di vandalismo, l'organizzatore (Utilizzatore) della manifestazione sarà ritenuto completamente responsabile dei danni rilevati all'atto della riconsegna.
12. All'interno dell'Area, previo richiesta redatta su modulo predisposto, è consentita l'installazione di strutture mobili non pavimentate (es. gazebo), fermo restando che l'impianto comunque non dovrà arrecare danni di sorta alle strutture esistenti o alle parti esterne esistenti nel parco, impianti, prato e piante. In ogni caso è vietata l'installazione di allacci elettrici o idrici provvisori se non certificati e l'uso di fuochi liberi o artificiali all'interno tutta l'Area. L'installazione delle strutture mobili è subordinata all'approvazione della Commissione Comunale di Vigilanza.

13. La cucina verrà fornita senza pentolame. Non potrà essere effettuato nessuno spostamento dell'attrezzatura all'interno della cucina, salvo autorizzazione di cui al DPR 151/2011 se trattasi di attività soggette al controllo dei vigili del Fuoco.
14. Per quanto riguarda la sala ristorante, l'Utilizzatore dovrà, per capienza e utilizzo, attenersi a quanto previsto dal certificato di agibilità dello stabile.
15. L'Utilizzatore dovrà, in caso di eventi previsti nell'area esterna aperta al pubblico, dotarsi di addetti alla sicurezza, all'antincendio e al primo soccorso dandone elenco e comunicazione al Gestore. Tutti gli addetti dovranno essere identificabili all'interno dell'evento.
16. Resta inteso che la concessione in uso temporaneo dell'Area Feste e delle relative strutture per eventi, pubblici o privati, non comporta sub-affidamento delle attività di gestione dell'Area stessa, affidate a Gorla Servizi S.r.l. da parte del Comune di Gorla Maggiore.

## **ORARI PER LE EMISSIONI SONORE ED ONERI**

1. Ogni forma di emissione sonora dovrà avvenire nel rispetto del piano di zonizzazione acustica vigente e dovrà cessare tassativamente come di seguito specificato:
  - **Nei giorni seguiti da giorno ferialle entro le ore 00:30**
  - **Nei giorni seguiti da giorno festivo entro le ore 01:30.**
  - **Orario di chiusura cancelli area feste entro le ore 02.00 (potranno stazionare solo gli addetti).**
2. Eventuali oneri per i diritti vantati da terzi dovranno essere gestiti ed onorati dall'Utilizzatore o da chi ha richiesto l'uso dell'Area per feste ed eventi, sia privati che pubblici.

## **POSIZIONAMENTO STAND E SPONSOR**

1. Sono ammesse, su richiesta, bancarelle. A seguito della richiesta verranno assegnati i posti a disposizione.
2. L'Utilizzatore che ha in uso temporaneo l'area può esporre, per la durata della manifestazione, i propri marchi e i propri sponsor in osservanza delle disposizioni di legge in materia di pagamento dell'imposta sulla pubblicità.
3. E' facoltà degli Utilizzatori di prevedere il posizionamento di bancarelle a corollario della manifestazione; in questo caso la tariffa complessiva viene maggiorata di 25,00 euro al giorno per ciascun ambulante provvisto di partita IVA che effettuerà la vendita di prodotti non alimentari all'interno dell'Area Feste. Da tale maggiorazione sono esclusi gli Enti no profit e/o le onlus. In ogni caso, non sono ammesse più di 5 bancarelle. Gli ambulanti possono posizionarsi solo all'interno della recinzione dell'Area Feste, e pertanto non nel parcheggio, a meno che non siano espressamente a ciò autorizzati e regolamentati dall'Amministrazione Comunale.

## CONSEGNA E RICONSEGNA

1. L'effettiva consegna della struttura è subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle normative vigenti, in particolare Licenza di P.S., SIAE per spettacoli di intrattenimento e la SCIA in caso di somministrazione di alimenti e bevande.
2. La consegna e la riconsegna dell'Area dovranno avvenire con apposito verbale sottoscritto congiuntamente dall'Utilizzatore e dal responsabile o dal rappresentante della Società Gorla Servizi s.r.l. (**secondo l'Allegato C**), al fine di verificare lo stato dei locali e degli impianti utilizzati, la pulizia e gli eventuali danni arrecati durante l'evento per la rivalsa sulla cauzione versata.
3. L'Area dovrà essere riconsegnata a Gorla Servizi S.r.l. così come è stata consegnata. Eventuali danni o materiali mancanti verranno addebitati all'organizzatore della manifestazione e detratti dalla cauzione. Qualora il danno superi il valore della cauzione versata l'organizzatore provvederà a versare la differenza.
4. Le eventuali strutture aggiuntive di qualsiasi genere (es. quali gazebo, etc.) dovranno essere rimosse entro la data prevista per la riconsegna della struttura. La mancata rimozione di tali strutture costituirà ragione per il trattenimento dell'intera cauzione o il pagamento di giorni aggiuntivi come da tariffa.

## CONTENZIOSI E SANZIONI

1. Gli eventuali reclami e/o contestazioni devono essere inoltrati, per iscritto, dall'Utilizzatore alla Società Gorla Servizi s.r.l. entro 10 giorni lavorativi dalla data del verbale di riconsegna. La Società, a sua volta, dovrà decidere entro 10 giorni lavorativi, sentiti, ove occorra, anche gli interessati.
2. Gli Utilizzatori che non rispettino tutti i contenuti del presente Regolamento, possono essere esclusi, con provvedimento scritto, dall'utilizzo dell'Area Feste ad insindacabile giudizio della Società Gorla Servizi s.r.l. in qualità di Gestore dell'Area, per il periodo di tempo dallo stesso stabilito. Gorla Servizi S.r.l. darà comunicazione all'Amministrazione dell'esclusione dall'utilizzo.
3. Con riferimento a quanto sopra espresso, si precisa che il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento comporterà l'immediata revoca dell'utilizzo temporaneo dell'Area Feste con conseguente sospensione immediata della manifestazione. In tal caso nessun indennizzo sarà dovuto agli utilizzatori dell'Area Feste.
4. Eventuali posizioni di morosità nei confronti della Gorla Servizi srl non darà diritto ad ulteriori richieste di utilizzo area.



## **REGOLE E RESPONSABILITA'**

1. La serenità dell'ambiente e la piena efficienza operativa dipendono in larga misura dal rispetto di alcune elementari regole di comportamento da parte di tutti gli utenti. Ognuno deve tenere costantemente presente le esigenze degli altri ed utilizzare con rispetto le strutture e le attrezzature comuni, i giochi e tutto quanto messo a disposizione.  
L'Area è predisposta per offrire svago in un ambiente piacevole ed immerso nel verde con offerta di servizi adeguati per tutti i cittadini e a richiesta con possibilità di fornire ulteriori servizi aggiuntivi a pagamento.
2. La Gorla Servizi S.r.l. non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni subiti dall'utente o dal medesimo causati a terzi nell'ambito dell'Area, in particolar modo per furti, infortuni, responsabilità civili per atto illecito o delittuoso ecc...
3. All'interno dei locali dell'Area Feste è vietato fumare ai sensi della legge del 16 gennaio 2003 n. 3 art. 51 ("*Tutela della salute dei non fumatori*") e servire alcolici ai minorenni
4. L'Utilizzatore (Privato, Associazione o Ente) sarà responsabile penalmente e civilmente della conduzione, della sicurezza e del rispetto delle regole stabilite dalla vigente normativa, dal presente Regolamento o da eventuali ordinanze comunali o sovra-comunali, o da provvedimenti emessi dalle Autorità competenti, per tutto il periodo di utilizzazione dell'Area.
5. La Gorla Servizi S.r.l., un suo delegato o l'Amministrazione Comunale potranno, a loro discrezione, vigilare o far vigilare le feste ed eventualmente richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine in caso constatino il verificarsi di negligenza nell'osservanza del presente Regolamento o comunque il mancato rispetto del Regolamento e della normativa vigente.

## **RESPONSABILITA' E FORO COMPETENTE**

1. La società Gorla Servizi s.r.l. non risponde dei danni, furti, distruzione del materiale, sia esso esposto o utilizzato o comunque in uso, di proprietà degli Utilizzatori, nonché di eventuali danni a cose di terzi o a persone, derivanti dall'attività autorizzata.
2. Per la risoluzione di eventuali controversie tra la società Gorla Servizi s.r.l e l'Utilizzatore sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

## ELENCO DEGLI ALLEGATI

### Allegati:

- ✓ Modulo di Domanda di utilizzo dell'Area Feste (**Allegato A**)
- ✓ Schema di Autorizzazione all'utilizzo dell'Area Feste interna (**Allegato B**)
- ✓ Schema di Autorizzazione all'utilizzo dell'Area Feste esterna (**Allegato B1**)
- ✓ Verbale di consegna e riconsegna dell'Area Feste (**Allegato C**)
- ✓ Modulo di Richiesta Strutture e/o Servizi Aggiuntivi (**Allegato D**)
- ✓ Regolamentazione tariffe d'utilizzo Area Feste di Via Sabotino (**Allegato E**)

Il presente documento costituisce un contratto tra le parti ai sensi dell'Art. 1321 e seguenti del C.C. Per tutto quanto non eventualmente previsto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle Leggi e disposizioni statali e regionali vigenti in materia di Istituzioni di ospitalità e ricovero di persone.

**Il presente Regolamento entra in vigore con effetto immediato dal giorno successivo a quello della data della sua approvazione.**

**Al fine della ricerca di un migliore servizio le modifiche parziali di dette norme verranno immediatamente comunicate alle persone interessate.**

**NOTE: Si ricorda, per la compilazione dei documenti obbligatori previsti per legge, per l'organizzazione di eventi ed attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento, di rivolgersi presso il comando di Polizia Locale.**

## Allegato A - DOMANDA DI UTILIZZO DELL'AREA FESTE

<i><b>Dati del Richiedente (Utilizzatore)</b></i>	
Cognome e nome _____	nato a _____ in data _____
residente a _____	in via _____ n. _____
telefono fisso _____; telefono cellulare _____;	
e-mail _____	C.F. _____
<i><b>(Proseguire a compilare se la richiesta viene effettuata in nome e per conto di altro soggetto o associazione)</b></i>	
in qualità di (presidente, referente, titolare, dipendente, padre, madre, altro) _____	
di (ragione sociale, nome dell'associazione o nome del responsabile se privato ) _____	
con sede a _____ in via _____ n. _____	
<i><b>(dati per la fatturazione)</b></i>	
da fatturare a _____	via _____ n. _____ Comune _____
P.IVA _____	C.F. _____ PEC _____ Cod.Univoco _____
<b>ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE DEL RESPONSABILE</b>	

### CHIEDE

la concessione in uso temporaneo dell'Area Feste di via Sabotino per il periodo che va dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

per la manifestazione denominata: \_\_\_\_\_;

Breve descrizione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La manifestazione avrà le seguenti caratteristiche (barrare le caselle interessate):

1. Verrà effettuata somministrazione di  ALIMENTI  BEVANDE
2. Utilizzerà i seguenti spazi:  SALA COPERTA e BAR  CUCINA  AREA COMPLETA
3. Prevedrà l'installazione di attrazioni di spettacolo viaggiante (giostre, giochi gonfiabili, ecc):  SI  NO  
(È consentita UNA Attrazione)  
descrizione delle attrazioni \_\_\_\_\_
4. Prevedrà lo svolgimento di pubblico spettacolo/intrattenimento  SI  NO

5. Prevedrà la vendita di beni/prodotti da parte di n. \_\_\_\_\_ soggetti (ambulanti) in possesso di P. IVA, diversi dal richiedente, di cui si allegano dati e recapiti
6. Sarà aperta al pubblico? SI NO
7. Se aperta al pubblico l'ingresso sarà libero a pagamento

#### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente il “Regolamento per l'utilizzo dell'Area Feste di via Sabotino”, delle norme emesse dalla Commissione Comunale di Vigilanza e delle Ordinanze Comunali e Prefettizie, nonché dei provvedimenti emessi dalle Autorità competenti;
- di sollevare e tenere indenni Gorla Servizi S.r.l., gestore dell'Area e delle relative strutture, e il Comune di Gorla Maggiore, quale proprietario delle stesse, da ogni responsabilità connessa o conseguente all'utilizzo dell'Area e delle relative strutture, restando a esclusivo carico del Responsabile della parte richiedente, anche temporaneo, la responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività per la quale l'Area è stata concessa in uso;
- di essere edotto che Gorla Servizi S.r.l. si riserva di non accogliere la richiesta di utilizzazione qualora l'evento/manifestazione oggetto di richiesta sia non compatibile con gli usi consentiti all'interno dell'Area Feste, o qualora tale evento/manifestazione risulti non compatibile con le caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area e delle strutture o con la relativa gestione;
- [in caso di richiesta di utilizzazione dell'Area per evento/manifestazione aperti al pubblico] di essere edotto che Gorla Servizi S.r.l., nell'ambito dell'attività istruttoria svolta dal Comune sulla richiesta di utilizzo al fine di rilasciare il provvedimento autorizzativo di sua competenza, si riserva la facoltà di opporsi all'accoglimento della richiesta ogni qual volta l'evento oggetto di richiesta risulti non compatibile con le caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area e delle strutture o non compatibile con la relativa gestione;
- di essere edotto che Gorla Servizi S.r.l., quale gestore dell'Area Feste, potrà in qualsiasi momento accedere all'evento/manifestazione, pubblici o privati, al fine di verificare le condizioni dell'utilizzo dell'Area e delle relative strutture e di accertare che tale utilizzo avvenga in conformità alle caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area (e delle relative strutture), nonché nell'osservanza delle caratteristiche della gestione dell'Area stessa;
- di impegnarsi pertanto a consentire, sempre e in qualsiasi momento, al responsabile o all'incaricato di Gorla Servizi s.r.l. di accedere all'evento/manifestazione al fine di effettuare le sopra indicate verifiche e qualora dovesse risultare la non compatibilità dell'utilizzo con le caratteristiche tecnico-funzionali dell'Area (e delle relative strutture) ovvero rispetto alle caratteristiche della gestione dell'Area stessa, Gorla Servizi S.r.l. segnalerà alle autorità competenti le irregolarità o gli illeciti riscontrati.
- di impegnarsi a sottoscrivere o a essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile in ordine a qualsiasi evento lesivo o danno (ivi inclusi incendio, atti vandalici e furto) che possa occorrere a persone o cose in occasione dell'evento/manifestazione per cui si richiede l'utilizzo dell'Area;
- di allegare la polizza assicurativa, ai documenti richiesti dal Gestore, prima della consegna dell'area e dei relativi locali;
- di tenere il Gestore e l'Amministrazione manlevati e indenni da ogni responsabilità connessa o conseguente all'utilizzo dell'Area e delle relative strutture, restando ad esclusivo carico dell'utilizzatore stesso la responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività per la quale l'Area è stata concessa in uso.
- di impegnarsi, prima dell'inizio dell'utilizzo dell'Area Feste, a effettuare con assegno circolare non trasferibile o con bonifico bancario il versamento della cauzione, se previsto nell'atto di concessione in uso temporaneo dell'Area.

*I dati sopra riportati sono forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; essi verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Gorla Maggiore, .....

**Firma dell'Utilizzatore:** \_\_\_\_\_

## Allegato B AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AREA FESTE INTERNA

Con la presente, Gorla Servizi Srl

### A U T O R I Z Z A

il Sig./la Sig.ra, \_\_\_\_\_ ,

residente in via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

**oppure**

L'Associazione o Ente

\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ ,

con sede in via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

responsabile della festa/manifestazione \_\_\_\_\_

Persona che utilizza \_\_\_\_\_

manifestazione \_\_\_\_\_

Area prenotata  SALA COPERTA e BAR  CUCINA

Periodo \_\_\_\_\_ Possesso area inizio dalle 15 alle ore 02.00

Importo \_\_\_\_\_ € + IVA 22%

Importo \_\_\_\_\_ € + IVA 22% spese di pulizia dove richieste

*[in caso di eventi/manifestazioni aperti al pubblico]* vista la documentazione di pertinenza comunale, rilasciata, sentite se necessario le Autorità competenti, ad usufruire l'Area Feste di via Sabotino in Gorla Maggiore. L'Utilizzatore in fase di richiesta ha dichiarato di aver preso visione del Regolamento, disponibile anche sul sito della Gorla Servizi – Area Feste, di possibili ordinanze comunali o sovra-comunali pubblicate sul sito del Comune o recapitate in altro modo e dei provvedimenti emessi dalle Autorità competenti, accettandone i relativi contenuti. **Eventuali annullamenti devono essere comunicati 21 gg prima**; se tale periodo non verrà rispettato sarà fatturato ugualmente l'importo intero.

Le chiavi per le feste private verranno consegnate entro le ore 15.00 del giorno prenotato e dovranno essere riconsegnate entro le 11.00 del giorno dopo, con l'area sistemata e pulita.

L'orario massimo per la restituzione dell'area pulita sono le ore 11.00 del giorno seguente la festa salvo deroghe. Per gli eventi festivi che cadono in settimana gli orari saranno gli stessi e le chiavi devono essere ritirate il giorno prima e consegnate il primo giorno lavorativo utile.

Si prega togliere e di inserire sempre l'antifurto posto fuori dal cancello d'entrata.

Il Pagamento dovrà avvenire alla riconsegna delle chiavi (bancomat-assegno- Bonifico Bancario) e sarà inviata regolare fattura.

Orari sportello Area Feste dalle 10.00 alle 15.00 presso il Gorla Servizi, Via Toti 5 Gorla Maggiore.

Telefono : 0331644336

Gorla Maggiore,

Firma del responsabile Gorla Servizi Srl

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato B 1 AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AREA FESTE ESTERNA

Con la presente, **Gorla Servizi Srl**

### A U T O R I Z Z A

il Sig./la Sig.ra, \_\_\_\_\_ ,

residente in via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
**oppure**

L'Associazione o Ente \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ ,

con sede in via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_, cellulare dell' Utilizzatore \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, domanda del: \_\_\_\_\_

responsabile (Utilizzatore) della festa Sig. \_\_\_\_\_

manifestazione \_\_\_\_\_

area prenotata SALA COPERTA e BAR CUCINA AREA ESTERNA AREA COMPLETA

Periodo \_\_\_\_\_,

Importo giornaliero \_\_\_\_\_ + IVA 22% giorni di utilizzo : \_\_\_\_\_

Importo Pulizie \_\_\_\_\_ + IVA 22%

Importo giorno aggiuntivi per montaggio e smontaggio o allestimento nr gg \_\_\_\_ a € 60 + IVA 22%

*[[in caso di eventi/manifestazioni aperti al pubblico] vista la documentazione di pertinenza comunale, rilasciata, sentite se necessario le Autorità competenti, ad usufruire dell'Area Feste di via Sabotino in Gorla Maggiore. L'Utilizzatore in fase di richiesta ha dichiarato di aver preso visione del Regolamento, disponibile anche sul sito della Gorla Servizi – Area feste, e di possibili ordinanze comunali o sovra-comunali pubblicate sul sito del Comune o recapitate in altro modo, e dei provvedimenti emessi dalle Autorità competenti, accettandone i relativi contenuti.*

**Eventuali annullamenti devono essere comunicati 21 gg prima**, se tale periodo non verrà rispettato sarà fatturato ugualmente l'importo intero.

I giorni dedicati all'allestimento ed allo smontaggio di un evento sono così regolamentati:

- ✓ per manifestazioni di tre giorni l'Area feste potrà essere utilizzata per l'allestimento fino a due giorni prima. Per lo smontaggio e il riassetto fino a due giorni dopo;
- ✓ per manifestazioni di due giorni l'area feste potrà essere utilizzata per l'allestimento fino ad un giorno prima. Per lo smontaggio e il riassetto fino ad un giorno dopo;
- ✓ le manifestazioni giornaliere non danno diritto a giorni aggiuntivi per l'allestimento e per lo smontaggio e il riassetto.

Le chiavi dell'area feste, verranno consegnate entro le 15.00 del giorno spettante e dovranno essere riconsegnate entro le 11.00 del giorno dopo l'evento, con l'area sistemata e pulita.

Per gli eventi del fine settimana le chiavi dovranno essere prese in consegna al venerdì e riconsegnate al lunedì.

Per gli eventi festivi che cadono in settimana gli orari saranno gli stessi e le chiavi devono essere ritirate il giorno prima e consegnate il primo giorno lavorativo utile.

Si prega togliere e di inserire sempre l'antifurto posto fuori dal cancello d'entrata.

Il Pagamento dovrà avvenire alla riconsegna delle chiavi (bancomat-assegno- Bonifico Bancario) e sarà inviata regolare fattura.

Orari sportello Area Feste dalle 10.00 alle 15.00 presso il Gorla Servizi, Via Toti 5 Gorla Maggiore.

Telefono : 0331644336

Gorla Maggiore,

Firma del responsabile  
della Gorla Servizi Srl

---

---

### Allegato C VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'AREA FESTE

Presso l'Area Feste di via Sabotino nel Comune di Gorla Maggiore si sono incontrati i responsabili della Gorla Servizi S.r.l. e dell'Utilizzatore per prendere atto dello stato in essere dei beni elencati:

	<b>Numero dei Beni</b>	<b>Consegna</b>	<b>Riconsegna</b>
Cucina	<b>Completa</b>		
Pentole			
Coperchi			
Coltelli			
Attrezzatura varia			
Gazebo			
Tavoli legno			
Panche legno			
Tavoli alluminio			
Sedie alluminio			
Palco			
Sala coperta			
Banco bar			

Note:

---



---



---



---



---



**Segue pagina dell'allegato C**

Verificato lo stato alla **consegna** in data \_\_\_\_\_ si procede alla firma.

L'Utilizzatore: \_\_\_\_\_

Il referente Gorla Servizi srl: \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ si verifica lo stato alla **riconsegna**, e:

- ✓ non si riscontra la necessità di ulteriori pulizie e non si rinvencono danni arrecati all'Area e alle relative strutture durante l'evento/la manifestazione;

oppure

- ✓ si riscontra la necessità di ulteriori pulizie o si rinvencono danni arrecati all'Area e alle relative strutture durante l'evento/la manifestazione, come di seguito descritti:

---

---

---

---

---

I costi verranno comunicati all'Utilizzatore o saranno applicati come da tariffario allegato E) al Regolamento.

La cauzione, ove richiesta, sarà trattenuta sino alla definizione dei rapporti con l'Utilizzatore.

L'Utilizzatore: \_\_\_\_\_

Il referente Gorla Servizi srl: \_\_\_\_\_



## Allegato E Regolamentazione tariffe d'utilizzo area feste di via Sabotino

Di seguito sono riportate le tariffe per l'utilizzo dell'Area Feste. Le tariffe sono da intendersi per ogni giorno di utilizzo più IVA di legge (22%).

Eventuali cambiamenti delle tariffe dovute al valore dell'IVA (secondo le normative di legge), saranno aggiornate a cura del Gestore.

**Cauzione Euro: 500,00 solo per le feste pubbliche**

Tipologia	Costo giornaliero	Iva	Costo totale giornaliero	Costo Pulizie	Iva	Costo totale
SALA COPERTA e BAR	250,00 €	22%	<b>€ 305,00</b>	90,00 €	22%	<b>109,80 €</b>
CUCINA + SALA COPERTA E BAR	480,00 €	22%	<b>€ 585,60</b>	400,00 €	22%	<b>488,00 €</b>
ATTREZZATURA DA CUCINA (SOLO CON CUCINA)	100,00 €	22%	<b>€ 122,00</b>	A cura dell'utilizzatore		
AREA COMPLETA	780,00 €	22%	<b>€ 951,60</b>	700,00 €	22%	<b>854,00 €</b>

**ESCLUSO SMALTIMENTO RIFIUTI NON URBANI O SPECIALI A CARICO DELL'UTILIZZATORE**

Le tariffe (solo costo giornaliero come da tabella) sono ridotte del 40% nel caso venga fatta richiesta dalle Associazioni di Volontariato o Enti del terzo settore o Associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro con sede nel Comune di Gorla Maggiore ed iscritte al relativo albo comunale e che ne facciano uso proprio.

Le tariffe (solo costo giornaliero come da tabella) sono ridotte del 40% nel caso venga fatta richiesta da cittadini residenti nel Comune di Gorla Maggiore e che ne facciano uso proprio.

Ad ogni evento l'Utilizzatore dovrà restituire i locali e l'area, pulita e sanificata. In caso si voglia usufruire del servizio di pulizia solo per gli spazi e senza smaltimento di rifiuti speciali le tariffe sono quelle indicate nella tabella Allegato E

Le tariffe indicate sono comprensive dell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature autorizzate comprese le spese per il consumo di acqua, gas, corrente elettrica e della tassa smaltimento rifiuti assimilabili domestici. L'Utilizzatore dovrà garantire, la raccolta differenziata dei rifiuti secondo il regolamento comunale vigente rendendo ben visibili i punti di raccolta, che i rifiuti diversi da quelli conferibili nei cassonetti situati c/o l'Area Feste dovranno essere smaltiti a carico dell'Utilizzatore, nonché la pulizia del parco e dei servizi igienici, salvo adesione al tariffario delle pulizie e richieste con anticipo

Il Gestore potrà farsi carico del solo smaltimento dei rifiuti non assimilabili addebitandone le spese sostenute all'Utilizzatore.

Le tariffe sopra esposte sono comprensive della quota di utilizzo giornaliera e dei giorni indicati per il montaggio o smontaggio. Eventuali giorni aggiuntivi necessari per la preparazione sono pari ad euro 60,00 + IVA cad.

In questi giorni è vietata qualsiasi tipo di somministrazione di cibo e l'utilizzo della cucina.

### **PRESTAZIONI A RICHIESTA**

A richiesta potranno essere effettuati il servizio Ristorante e Catering, la preparazione di rinfreschi per feste di compleanno, laurea..., Happy Hour,... od ogni altra prestazione non in contrasto con le finalità e gli obbiettivi dell'Area.

Il costo di questi servizi sarà determinato di volta in volta in base alla tipologia ed alla qualità del servizio richiesto e del numero dei partecipanti.

Per preventivi ed informazioni è necessario prendere contatto con il Gestore dell'Area Feste.

#### **NOTE:**

Non sarà possibile utilizzare modalità d'uso diverse all'interno di una medesima manifestazione.

Nel caso in cui vi siano feste e/o manifestazioni organizzate contemporaneamente da più richiedenti che, secondo Regolamento, avessero differenti applicazione di tariffe, verrà sempre applicata la tariffa massima, previo accordo fra i i richiedenti l'uso.